

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表: 2021(令和3)年 3月 25日

事業所名: 放課後等デイサービス コンパス 保護者等数(児童数): 25(28) 回収数: 23 割合: 92%

	チェック項目	評価				ご意見	ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	19	3	0	1		国の基準以上の広さを確保しています。活動内容に応じて安全なレイアウトに変更するよう心がけています。また、個別での対応が必要な場合には、空間を分けて支援できるように配慮しています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	18	0	0	5		職員配置基準に対し、児童指導員を多く配置し、行動援護従業者養成研修修了者を配置しています。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	15	2	1	5	・入り口に危険な箇所がある。	建物にはエレベーターが設置され、事業所内はほぼ段差がございません。現在、建物内のエレベーター又は内階段をご使用いただき、正面外階段を使用する場合は、職員が介助等を行い、事故防止に努めております。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	20	0	0	3		皆様にわかりやすく提示させていただくことを心がけ、引き続き、計画の見直しを行いながら、お一人お一人の利用者様に合わせた支援を行ってまいります。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	22	1	0	0	・月間カレンダーに日々のプログラムを掲載してくださっています。バリエーションに富んだ興味深い企画で、子供も楽しみにしています。	新たに、生活自立を目指した「ひとりだち訓練」等を取り入れてまいります。引き続き、利用者様が様々な経験を積むことができるプログラムに取り組んでまいります。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	1	10	11		直接的に交流するというわけではありませんが、地域の子どもたちが遊ぶ近隣公園での屋外活動において、声かけをして遊具を譲り合ったり、順番やルールを守って遊ぶことで社会性を養う機会を設けています。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	23	0	0	0		今後も、ご契約時やご契約内容変更時に、わかりやすい説明を心がけてまいります。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	23	0	0	0	・毎回、口頭でのフィードバックの他に連絡ノートでの詳細報告もあり、十分な連携がとれていると感じています。	引き続き、保護者様との情報共有を行い、共通理解に努めてまいります。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	19	2	1	1	・子どもだけでなく、親の私にとっても信頼して相談できる支援をしていただいています。	保護者様との面談やお電話にて、相談・助言に努めております。今後、利用者様の成長にともない、関係機関や他のサービス等の情報提供を行ってまいります。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	1	18	3	・今後してほしい。	現在、実施に至っておりませんが、個人情報との観点から、利用者様、保護者様にご負担のないように配慮し、ニーズに応じて実施を検討してまいります。
11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	20	0	0	3		苦情対応窓口を設置し、随時対応させていただいております。ご契約時にご説明させていただきだけでなく、利用者様や保護者様に継続して周知・説明を行い、苦情対応の迅速化に努めてまいります。	

事業所名: 放課後等デイサービス コンパス

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
保護者への説明等	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	20	2	0	1		引き続き、連絡帳、送迎時、お電話対応等で、保護者様との意思疎通や情報伝達に努めてまいります。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	17	4	1	1		定期的にホームページ、次月予定表でプログラム・行事予定等を利用者様や保護者様に発信しております。自己評価結果等については、ホームページで公表し、情報発信に努めております。
	14 個人情報に十分注意しているか	22	0	0	1		個人情報に関する書類やデータなど厳重に保管を徹底しております。その他についても個人情報の保護に努めております。
非常時等の対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	21	1	0	1		不十分な面もありますので、今後、保護者様への文書の提示を含め周知・説明に努めてまいります。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	21	0	0	2		様々な非常災害の発生に備え、定期的に教室を開催し、利用者様と共に、日常的な訓練を繰り返し実施しています。引き続き、非常災害時に落ち着いて行動できるように訓練に取り組んでまいります。
満足度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	21	2	0	0	・毎回、「楽しかった」と帰ってきます。	さらにご満足いただける支援に努めてまいります。
	18 事業所の支援に満足しているか	21	2	0	0	・とても満足しています。	長期休暇の開所時間に関しましてはご不便をおかけしております。今後、ニーズに応じた体制について検討を重ねてまいります。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせられて実施されることが想定されている。